

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE**
Indirizzo **MAISTO**
Telefono **081.7317577 – 338.8151713**
Fax **081.7317577**
E-mail **giuseppe.maisto@commercialistinapolinord.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Luogo e Data di nascita **ARZANO NA - 10 FEBBRAIO 1969**

Indirizzo **Arzano NA – Via A. Volpicelli, 31**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 2001 TITOLARE-SOCIO STUDIO DI CONSULENZA FISCALE.

**DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE DEI CONTI ED ESPERTO
CONTABILE..**

A TUTT'OGGI LIBERO PROFESSIONISTA

**COMPONENTE ORGANISMO DEL CONTROLLO DI GESTIONE PRESSO PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE 2003/2005.**

COMPONENTE ORGANISMO DEL COLLEGIO SINDACALE DI SPA TRIENNIO 2011/2014.

DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE TRIENNIO 2010/2013

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "A. TORRENTE" CASORIA NA
LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI .
ISCRITTO ALBO DOTTORI COMMERCIALISTI NAPOLI NORD N° 1065/A
ISCRITTO ALBO REVISORI LEGALI DEI CONTI N° 153133.

FORMAZIONE:

CORSO SPECIALIZZAZIONE IL CONTROLLO DI GESTIONE .
CORSO AVANZATO DI INFORMATICA .
CORSO REVISORI ENTI LOCALI ANNO 2016 ODCECNN.
CORSO REVISORI ENTI LOCALI ANNO 2018 ODCECNN.
CORSO REVISORI ENTI LOCALI ANNO 2020 ODCECNN.
CORSO SPECIALIZZAZIONE SULLA FINANZA TERRITORIALE.
MASTER IN FINANZA AGEVOLATA .
MASTER IN MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE.
MASTER IN GEOGRAFIA E POLITICA ECONOMICA I.
MASTER IN GEOGRAFIA ECONOMICA II.
MASTER LINGUA INGLESE LIVELLO C1.

FORMAZIONE CONTINUA OBBLIGATORIA PER ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
СЪВЪСНА Е КОМПЕТЕНСЕ

BACKGROUND INTEGRATO MARKETING/VENDITE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE - INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE (FRANCESE) – BUONO (INGLESE).
ECCELLENTE (FRANCESE) – BUONO (INGLESE).
ECCELLENTE (FRANCESE) – BUONO (INGLESE).

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ABITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI MOTIVARE I COMPONENTI DEL TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA COMUNICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NEGOZIAZIONE ECCELLENTE

PATENTE O PATENTI

A - B